



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



I.C. "GIOVANNI VERGA"

VIA VERGA, N. 1 - 92024 - CANICATTI' - tel. 0922 851014

COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843

MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

Canicattì, 12.12.2019

Codice progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-110

Codice CUP: F57118000070007

Alla prof.ssa Morello Cinzia
Agli atti dell'Istituto
AL FASCICOLO PON 2014-2020
SEDE

All'Albo on-line www.icgverga.edu.it

DECRETO N. 8290

Fondi Strutturali Europei - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 2999 del 13/03/2017 per l'"Orientamento formativo e riorientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). □ Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

DECRETO DI NOMINA A TUTOR DEL PROGETTO PON/FSE "VERSO IL MIO FUTURO" -

MODULO: "Il mio futuro ... tecnico -professionale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot.n. 2999 del 13/03/2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). □ Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n. 5 - verbale n. 6 del 12/04/2017 e Consiglio di Istituto - delibera n. 6 - verbale n. 7 del 26.4.2017) con il titolo "VERSO IL MIO FUTURO" per la scuola secondaria di primo grado inoltrata dall'Istituzione scolastica;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/ 7917 del 27/03/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "VERSO IL MIO FUTURO" - Codice progetto 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-110 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 22.728,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;□

VISTO il bando di selezione interno per l'incarico di tutor e figura aggiuntiva del 11.6.2019, Prot. n. 3353/PON;

VISTA la domanda di partecipazione per ricoprire l'incarico di tutor presentata dalla prof.ssa Vitello Concettina;

VISTO il Verbale del G.O.P. n. 6 del 26.6.2019;

VISTO il decreto n. 8214 del 26.6.2019 con cui viene approvata la graduatoria definitiva per la selezione dei tutor e delle figure aggiuntive tra il personale interno;

VISTA la pubblicazione del citato provvedimento sul sito istituzionale in data 26.6.2019;

VISTA la rinuncia del 29.6.2019, prot. n. 3698, della prof.ssa Cigna Danila a ricoprire l'incarico di tutor;

VISTO lo scorrimento della citata graduatoria definitiva;

VISTO il decreto di nomina a tutor della prof.ssa Concettina Vitello del 10.9.2019 n. 8238

CONSIDERATO che la prof.ssa Vitello Concettina, a causa dell'infortunio occorsoLe in data 9.12.2019, è impossibilitata a concludere il modulo affidatoLe;

VISTO lo scorrimento della citata graduatoria definitiva;

RITENUTO che vi è altra candidatura della prof.ssa Cinzia Morello utilmente collocata in graduatoria per ricoprire l'incarico di tutor nel modulo in oggetto;

VISTO il verbale n. 10 del 12.12.2019 del GOP;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

La nomina della prof.ssa Cinzia Morello, nata a Naro il 21.01.1961, quale tutor nel Progetto avente Codice CUP: **F57I18000070007** e Codice progetto **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-110** per il modulo di Orientamento per il primo ciclo" avente come titolo "Il mio futuro ... tecnico -professionale"

L'impegno complessivo di 9 ore deve essere effettuato oltre l'orario di servizio ordinario.

La prestazione professionale prevista dall'incarico comprende lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. Partecipare alle riunioni per la programmazione delle attività;
2. □Gestire la piattaforma GPU;
3. □Collaborare per la selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti, raccogliere le iscrizioni e□attendere ad ogni formalità relativa all'iscrizione al corso e all'inserimento dei dati in piattaforma per □l'avvio del corso;
4. □Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
5. □Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali diminuzioni del numero dei frequentanti;
6. □Registrare puntualmente le assenze, le verifiche iniziali, in itinere e finali sulla piattaforma Fondi □Strutturali;
7. □Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il referente per la valutazione;
8. □Collaborare con l'esperto alla valutazione finale delle competenze acquisite;
9. □Svolgere le prestazioni secondo le modalità e i tempi previsti dal progetto;
10. Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
11. Informare i corsisti che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia al corso.
12. Informare i corsisti che la frequenza inferiore al 75% delle ore effettive di lezioni non dà diritto alla □certificazione valida per l'attestato di partecipazione.
13. Tenere in ordine i registri (didattico, carico e scarico materiale, consegna materiale ai corsisti);
14. Distribuire agli alunni il materiale didattico fornito dagli esperti;
15. Svolgere tempestivamente e puntualmente la attività richieste dalla piattaforma on line;
16. Redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività.
17. Coadiuvare l'esperto esterno e il valutatore nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione.

Si ricorda che:

- la presenza costante e continua degli iscritti deve essere attentamente controllata e sollecitata, in quanto ogni ora di assenza allievo ridurrà il finanziamento dell'area gestionale di € 3,47;
- qualora il numero dei frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi, per due incontri consecutivi, il modulo va chiuso immediatamente

Il compenso è quello previsto nell'Avviso interno prot. n. 6021/C42 del 20/11/2017, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e, precisamente, € 30,00/h lordo onnicomprensivo (cfr. Circolare Ministero del lavoro e delle Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009). I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla segreteria dell'Istituzione il TimeSheet debitamente compilato e firmato e aver completato tutte le parti di propria competenza in piattaforma GPU.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'incaricata, con la sottoscrizione della presente determina di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello

per accettazione e notifica