



I.C. "GIOVANNI VERGA"

VIA VERGA, N. 1 - 92024 - CANICATTI' - tel. 0922 851014

COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843

MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

Canicatti, 7.2.2022

Codice CUP: G59J21014310001

ID progetto 1

Alla prof.ssa Di Fazio Grazia Maria

Agli atti dell'Istituto

SEDE

All'Albo on-line www.icgverga.edu.it

DECRETO n. 8566

Oggetto: "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26.

Conferimento di incarico per il ruolo di tutor del progetto nel modulo "Recupero dei saperi e potenziamento delle soft skills: potenziamento dell'apprendimento delle lingue straniere"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione del "Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'intesa istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2000 ex art. 5, comma 26, del 22.10.2021, prot. n. 44370;

VISTA la manifestazione di interesse inviata in data 5.11.2021, prot. n. 8709, e la successiva integrazione documentale del 20.12.2021, prot. n.10129;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n. 2 del verbale n. 6 del 22/10/2021 e Consiglio di Istituto - delibera n. 6 del verbale n. 11 del 23.11.2021);

VISTO il DDG n. 3222 del 23.12.2021 con il quale la Regione Sicilia-Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale-Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio, ha approvato la graduatoria di cui all'avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione del "Piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" del 22.10.2021, prot. n. 44370, finanziando il progetto di questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo pari a Euro 83.484,00;

VISTA la delibera n. 2 del verbale n. 8 del Collegio dei Docenti del 7/1/2022 di inserimento del progetto nel PTOF con l'indicazione delle specifiche attività previste nel progetto;

VISTA la delibera n. 2 del verbale n. 2 del Consiglio d'Istituto del 7/1/2022 di inserimento del progetto nel redigendo programma annuale, con la previsione dell'importo finanziato per l'importo complessivo di Euro 83.484,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il Decreto del 28.8.20018 n. 129, contenente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della l. n.107/2015";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 3/9/2021 e la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 dell'1.9.2021 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

VISTO il bando di selezione interno per il conferimento dell'incarico di tutor del progetto del 10.1.2022, Prot. n. 121/IV-5;

VISTA la domanda di partecipazione per ricoprire l'incarico di tutor presentata dalla prof.ssa Santina Bosco;

VISTO il Verbale del G.O.P. n. 5 del 27.1.2022;

VISTO il decreto n. 8525 del 27.1.2022 con cui viene approvata la graduatoria definitiva per la selezione dei tutor del progetto tra il personale interno;

VISTA la pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale in data 27.1.2022, prot. n. 721/IV-5;

Vista la rinuncia della prof.ssa Cigna Danila in data 3.2.2022, prot.VII;

Vista la rinuncia della prof.ssa Vitello Concettina in data 3.2.2022, prot. 1052/IV-5;

Vista la rinuncia della prof.ssa Claudia Mantione, in data 7.2.2022, prot. 1198/IV-5;

DECRETA

La nomina della prof.ssa Di Fazio Grazia Maria, nata a Canicattì il 7.8.1969, quale tutor nel modulo "Recupero dei saperi e potenziamento delle soft skills: potenziamento dell'apprendimento delle lingue straniere" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26.

L'impegno complessivo di 30 ore deve essere effettuato oltre l'orario di servizio ordinario.

La prestazione professionale prevista dall'incarico comprende lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. Partecipare alle riunioni per la programmazione delle attività;
2. Gestire la piattaforma Sicilia FSE 2014-2020;
3. Collaborare per la selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti, raccogliere le iscrizioni e attendere ad ogni formalità relativa all'iscrizione al corso e all'inserimento dei dati in piattaforma per l'avvio del corso;
4. Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;

5. Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali diminuzioni del numero dei frequentanti;
6. Registrare puntualmente le assenze, le verifiche iniziali, in itinere e finali sulla piattaforma Fondi Strutturali ovvero altra piattaforma messa a disposizione del sistema;
7. Monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il referente per la valutazione;
8. Collaborare con l'esperto alla valutazione finale delle competenze acquisite;
9. Svolgere le prestazioni secondo le modalità e i tempi previsti dal progetto;
10. Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
11. Informare i corsisti che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia al corso.
12. Informare i corsisti che la frequenza inferiore al 75% delle ore effettive di lezioni non dà diritto alla certificazione valida per l'attestato di partecipazione.
13. Tenere in ordine i registri (didattico, carico e scarico materiale, consegna materiale ai corsisti);
14. Distribuire agli alunni il materiale didattico fornito dagli esperti;
15. Svolgere tempestivamente e puntualmente la attività richieste dalla piattaforma on line;
16. Redigere una relazione finale delle attività entro i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività.
17. Coadiuvare l'esperto esterno e il valutatore nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione

Si ricorda che:

- la presenza costante e continua degli iscritti deve essere attentamente controllata e sollecitata, in quanto ogni ora di assenza allievo ridurrà il finanziamento dell'area gestionale di € 3,47;
- qualora il numero dei frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi, per due incontri consecutivi, il modulo va chiuso immediatamente

Il compenso è quello previsto nell'Avviso interno del 10.1.2022, Prot. n. 121/IV-5;, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e, precisamente, € 30,00/h lordo onnicomprensivo (cfr. Circolare Ministero del lavoro e delle Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla segreteria dell'Istituzione il TimeSheet debitamente compilato e firmato e aver completato tutte le parti di propria competenza in piattaforma GPU.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'incaricata, con la sottoscrizione della presente determina di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello