



I.C. "GIOVANNI VERGA"
VIA VERGA, N. 1 - 92024 - CANICATTI' - tel. 0922 851014
COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843
MAILo agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

Canicatti, 13.9.2023

IC "G. VERGA" - CANICATTI' (AG)
Prot. 0008414 del 14/09/2023
I-1 (Uscita)

A tutti i docenti
Ai genitori
Agli alunni
All'albo web

CIRCOLARE n. 14

Oggetto: Disposizioni relative all'avvio dell'a.s. 2023/2024.

Al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche nel corso del corrente anno scolastico di seguito vengono riportate le disposizioni che dovranno essere rispettate da alunni, genitori, docenti e personale scolastico in servizio o, comunque, dai soggetti che presteranno servizio o svolgeranno tirocinio all'interno dell'Istituto.

ACCESSI ALLE VARIE SEDI E RIUNIONI OO.CC.

- E' vietato l'accesso di tutti gli estranei (ivi compresi i genitori) ai locali dell'Istituto (sede centrale e plessi distaccati). Unica eccezione è prevista per i primi giorni di inserimento degli alunni alla scuola dell'infanzia ovvero per n. 1 genitore (o di un delegato) nel caso di alunni disabili. In quest'ultimo caso, i genitori, comunque, non dovranno entrare in classe, ma si dovranno limitare ad accompagnare il/la proprio/a figlio/a davanti la porta di ingresso della classe.

- Nel caso in cui dovesse essere necessario l'accompagnamento del minore per comprovate e documentate ragioni, si provvederà con il personale in servizio presso l'Istituto. Le stesse disposizioni valgono anche nel caso di documentata impossibilità per l'alunno a portare lo zaino in classe;

- Le comunicazioni dovranno avvenire preferibilmente con la modalità a distanza (telefono e mail);

- L'accesso agli uffici è limitato a casi eccezionali e **previo appuntamento via mail**. Eventuali richieste devono pervenire all'indirizzo istituzionale: agic83000q@istruzione.it;

- In ogni caso, l'accesso delle persone esterne uno alla volta al front office, evitando il più possibile situazioni di assembramento e di interferenze;

- I ricevimenti e le varie riunioni degli OO.CC., allo stato, verranno effettuati di norma in presenza, salvo successive indicazioni in caso di recrudescenza dell'epidemia da COVID 19.

REGOLE GENERALI PER GLI ALUNNI E PER GLI ESERCENTI LA POTESTA' GENITORIALE

- obbligo del rispetto di quanto prescritto nei documenti e segnalato all'interno dei plessi con apposita segnaletica e cartellonistica;

- obbligo di sottoscrivere e rispettare quanto indicato nel Patto di Corresponsabilità educativa approvato dagli organi collegiali con particolare riferimento anche alla giustificazione delle assenze e al rispetto degli orari di ingresso/uscita e degli impegni scolastici.

IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici di adottare le precauzioni igieniche previste dalla normativa vigente.

I collaboratori scolastici devono utilizzare i DPI previsti per gli specifici utilizzi.

UTILIZZO DEI LABORATORI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte nel rispetto delle norme igieniche in vigore. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

L'accesso ai laboratori sarà consentito agli alunni accompagnati dai docenti secondo un calendario.

I docenti vigileranno sugli alunni per evitare che gli alunni possano utilizzare in modo inadeguato i dispositivi elettronici.

ATTIVITA' DIDATTICHE DI EDUCAZIONE FISICA/SCIENZE MOTORIE

Le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive, si svolgeranno nella palestra della sede centrale e nei cortili, compatibilmente con le condizioni atmosferiche.

Al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche nelle aule poste al piano terra, i docenti di ed. motoria sono tenuti a vigilare per evitare schiamazzi eccessivi.

SAPONI E GEL DISINFETTANTE

Nei locali dell'istituto sono presenti diversi distributori di gel disinfettante per le mani.

Nei bagni è presente un sapone igienizzante ovvero sapone nei distributori presenti nei servizi igienici.

Ogni classe sarà dotata di flacone di gel igienizzante e, nella scuola dell'infanzia, anche di sapone e di rotoloni di carta al fine di consentire la raccomandata e frequente disinfezione delle mani.

In ogni caso, gli alunni potranno portare per uso personale i prodotti disinfettanti/salviettine igieniche/fazzoletti ritenute necessari.

MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

SEDE CENTRALE - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Gli alunni entreranno alle ore 8,00 ed usciranno alle ore 14,00 dal cancello su Largo Aosta

SEDE CENTRALE - SCUOLA PRIMARIA- Gli alunni entreranno alle ore 8,05 ed usciranno alle ore 14,05 dal lunedì al giovedì ed alle ore 13,00 il venerdì dal cancello su Largo Aosta

PLESSO "DE AMICIS" - SCUOLA PRIMARIA - Gli alunni entreranno alle ore 8,00 ed usciranno secondo l'orario delle singole classi, posizionandosi nelle apposite postazioni del cortile. Gli alunni di prima primaria entreranno alle ore 8,00 con le docenti della prima ora.

PLESSO "DE AMICIS" - SCUOLA DELL'INFANZIA - Gli alunni entreranno alle ore 8,15 ed usciranno alle ore 13,15

PLESSO "CRISPI" - Gli alunni entreranno in classe in base agli orari di arrivo delle navette ed usciranno nello stesso ordine dell'entrata. Gli alunni che raggiungono autonomamente il plesso rispetteranno gli orari ordinari.

RITARDI GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE

Gli alunni in ritardo dovranno essere accompagnati dai genitori che dovranno firmare l'apposito registro tenuto dai collaboratori scolastici delle singole sedi.

Si avvisano i genitori della scuola dell'infanzia che non saranno ammessi ingressi dopo le ore 9,00.

Si avvisano i genitori che i ritardi pari o superiori a minuti 15 saranno conteggiati per gli alunni della scuola secondaria ai fini della validazione dell'a.s.

I ritardi ripetuti verranno tenuti in considerazione nella valutazione del comportamento.

Le assenze devono essere giustificate il giorno del rientro in classe. Per la scuola secondaria dovrà essere utilizzato l'apposito libretto di giustificazione che verrà consegnato ai genitori previo deposito della firma.

Le assenze per malattia pari o superiori a giorni 10 dovranno essere giustificate con certificato medico. Il certificato medico giustificativo deve essere depositato **entro e non oltre giorni 10 dal rientro in classe. Dopo tale termine non potrà più essere accettato.** Si sottolinea l'importanza del rispetto di tale disposizione da parte dei genitori ai fini della validazione dell'anno scolastico.

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, ed è consentito solo per i seguenti motivi:

- richiesta di materiale/copie;
- utilizzo del telefono fisso della scuola;
- accesso alla segreteria;
- colloqui con docenti.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici è contingentato e vigilato dai collaboratori scolastici consentendo l'utilizzo ad uno studente per volta per il numero pari ai singoli w.c. costituenti una singola batteria, invitando gli alunni in attesa a disporsi lungo il corridoio.

I docenti consentiranno di andare al w.c. un singolo alunno per volta, attendendo il ritorno dello stesso prima di autorizzarne un altro.

I collaboratori scolastici vigileranno affinché non si realizzino assembramenti e terranno un registro ove verranno annotati gli alunni che fruiscono del servizio al fine di individuare eventuali alunni che usano in modo non adeguato i servizi igienici.

UTILIZZO AULA DOCENTI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E ASCENSORE

Si ricorda ai destinatari in indirizzo che l'uso dei distributori di bevande e di snacks è consentito solo ed esclusivamente al personale in servizio nella scuola, CON ESPRESSO DIVIETO DI UTILIZZO AGLI ALUNNI.

Pertanto, durante tutte le attività antimeridiane gli alunni non potranno usufruire dei prodotti erogati dal distributore.

Gli alunni potranno esclusivamente prelevare le bottiglie di acqua dal distributore posto al piano terra della sede centrale o nelle sedi distaccate.

Solo in casi assolutamente eccezionali, è possibile che gli alunni possano utilizzare le altre bevande calde/fredde e gli snacks.

I docenti possono utilizzare i distributori solo nelle ore libere. E' fatto divieto al personale di utilizzare gli alunni per prelevare bevande o altro dai distributori.

L'utilizzo dell'ascensore nel plesso De Amicis è consentito solo alle persone con problemi di deambulazione, sempre nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza, previa autorizzazione del Dirigente scolastico o del suo sostituto. In caso di utilizzo, i collaboratori scolastici, di volta in volta, provvederanno, se del caso, all'igienizzazione del vano ascensore e dei pulsanti.

INTERVALLO

l'intervallo si svolge per la scuola secondaria dalle ore 11,00 alle ore 11,20 ed alle ore 10,15-10,30 nella scuola primaria

Nella sede centrale le classi parallele, secondo una turnazione e compatibilmente con le condizioni atmosferiche, potranno trascorrere l'intervallo nel cortile, entro i limiti dell'area assegnata e sotto la sorveglianza dei docenti.

Analogamente, e potranno scendere, a turno, cinque classi del plesso "De Amicis" nel cortile, sempre entro i limiti dell'area assegnata, sotto la sorveglianza dei docenti,

Nel plesso "Crispi", sempre compatibilmente con le condizioni atmosferiche, tutte le classi potranno trascorrere l'intervallo in cortile. Si rappresenta che, in caso di condizioni atmosferiche avverse, tutte le classi potranno svolgere l'intervallo in classe o nei corridoi. Non potranno rimanere nel plesso singole classi o gruppi di alunni al fine di svolgere adeguatamente la vigilanza da parte del personale docente ed ATA.

USO DEL CELLULARE O DISPOSITIVI ELETTRONICI

La normativa vigente ed il regolamento di istituto vieta espressamente l'uso dei telefoni cellulari durante le ore di lezione a meno che non siano espressamente autorizzate per lo svolgimento di specifiche attività didattiche, ragione per la quale sarebbe preferibile che gli alunni non portino a scuola i cellulari anche in considerazione del fatto che il telefono della scuola è a disposizione degli stessi per eventuali chiamate ai genitori. I telefonini dovranno essere consegnarli spenti al docente della prima ora e verranno riconsegnati agli alunni all'uscita degli stessi. Nel caso di mancato rispetto di tali disposizioni il telefonino verrà custodito in cassaforte fino al 30 giugno, previa restituzione della scheda ed eventuali schede SD.

I genitori dovranno presentare apposita istanza per l'autorizzazione all'utilizzo in classe di eventuali tablet/notebook/PC con libri in formato digitale solo per uso didattico e senza collegamento internet.

I docenti e i collaboratori, ognuno secondo le proprie competenze, sono tenuti a vigilare affinché venga rispettata la normativa vigente.
Confidando nella consueta collaborazione, auguro a tutti Voi un buon anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93)