



I.C. "GIOVANNI VERGA"

VIA VERGA, N. 1 - 92024 - CANICATTI' - tel. 0922 851014
COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843
MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

Canicatti, 18.3.2024

IC "G. VERGA" - CANICATTI' (AG)
Prot. 0002507 del 18/03/2024
I-1 (Uscita)

Agli alunni e alle loro famiglie
Ai docenti Al Personale ATA
Al DSGA

Al Registro Elettronico Al Sito WEB della Scuola
Agli Atti

Circolare n. 130

OGGETTO: RETTIFICA CIRCOLARE n. 128 Sportello di ascolto psicologico - A.S. 2023/2024.
"Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative - III Annualità" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26.

Con riferimento a quanto disposto nella circolare n. 128 relativa all'attivazione dello Sportello di ascolto psicologico, si precisa che lo stesso è rivolto solo ed esclusivamente agli alunni delle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado.

I coordinatori potranno raccogliere le adesioni e comunicarle alla prof.ssa Calluso, quale tutor del modulo. Saranno accettate le adesioni fino ad un massimo di 15 alunni.

Le attività consisteranno in sostegno psicologico (su richiesta) e in un laboratorio esperienziale di tipo socio-creativo sulle life- skills.

Il calendario delle dette attività sarà comunicato successivamente direttamente ai partecipanti.

Qualora nel corso dei colloqui dovessero emergere problematiche che necessitano un maggior approfondimento, la psicologa è tenuta a contattare i genitori dell'alunno e a consigliare il percorso specialistico più idoneo per poter aiutare il proprio figlio.

I dati personali saranno trattati per le esigenze e le finalità inerenti alle attività svolte, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento Europeo n. 679/2016 e D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018) e dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

Modalità di accesso da parte degli alunni della scuola secondaria di 1° grado

Per l'accesso allo Sportello di ascolto da parte degli alunni è necessaria l'autorizzazione scritta di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci.

In allegato;

- a) il modulo consenso informato;
- b) la richiesta ed autorizzazione per l'accesso dell'alunno minorenni al servizio.

Si confida nella massima collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93)

CONSENSO INFORMATO - SPORTELLO PSICOLOGICO

1) Lo Psicologo è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del paziente e, in caso di minore età, di chi esercita la potestà genitoriale.

2) Le prestazioni offerte riguardano un'attività di consulenza psicologica individuale o di gruppo.

3) Le prestazioni offerte sono finalizzate ad attività di promozione e di tutela della salute e del benessere di persone, gruppi, organismi sociali e comunità. Nello specifico, sono finalizzate ad analizzare, insieme al minore o ai minori, la domanda di aiuto per poi concordare un percorso mirato a promuovere un processo strategico di risoluzione delle problematiche emerse.

4) Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 56/89 istituita dall'Ordine degli Psicologi, per il conseguimento degli obiettivi, potranno essere utilizzati strumenti conoscitivi e di intervento per le attività di prevenzione e di sostegno in ambito psicologico. Tra questi, il principale strumento di intervento sarà il colloquio psicologico clinico.

5) La durata complessiva dell'intervento è prevedibile in un numero massimo di 5 incontri per ciascun ragazzo/persona. Nel caso di interventi sul gruppo classe, essa sarà oggetto di valutazione e variabile in funzione delle caratteristiche del contesto, delle problematiche emerse e degli obiettivi formulati.

6) Le prestazioni saranno concordate con la psicologa, previo appuntamento via mail e invio della modulistica di autorizzazione richiesta.

7) In qualsiasi momento i genitori del minore potranno decidere di interrompere il rapporto con il professionista. In tal caso i genitori si impegnano a comunicare tale volontà di interruzione alla psicologa, rendendosi disponibili a far effettuare un ultimo incontro finalizzato alla sintesi del lavoro svolto sino ad allora.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO E RACCOLTA DEL RELATIVO CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI DA PARTE DELLO PSICOLOGO (ai sensi del regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018)

1) Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

2) Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo rappresentato dal Dirigente scolastico prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello

3) Il Responsabile Protezione Dati è il dott. Giuseppe Petrotto.

4) La Psicologa della scuola è la dott.ssa Carmela Matteliano ed è responsabile del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico affidato, limitatamente ai soggetti che hanno fruito dei loro servizi:

- dati anagrafici e di contatto (informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile);

- dati relativi allo stato di salute fisica o mentale e qualsiasi altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art.2-septies del D.Lgs. 101/2018, raccolti direttamente o tramite ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo. I dati sopra indicati sono i dati personali. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico.

5) Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato del paziente/cliente e, in caso di minore età, di chi esercita la potestà genitoriale e al fine di svolgere l'incarico conferito dagli stessi allo psicologo.

6) I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali sia informatiche.

7) Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale.

8) I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

9) I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

10) I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie solo sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso (art. 12 CD) e in ogni caso esclusivamente ai fini delle attività di prevenzione e di sostegno psicologico connesse allo svolgimento dell'incarico conferito allo psicologo. In caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale, saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art. 15 CD). Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento.

11) In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità).

12) Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati (vedi punto 2) o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 3). Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93)

**MODULO AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO DEGLI
ALUNNI ALLO SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO
presso l'I.C. "G.VERGA"**

A.S. 2023/2024

(da consegnare al docente coordinatore di classe)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a (.....) il/...../.....

Il/la sottoscritto/a

nato/a a (.....) il/...../.....

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale/tutoriale sul/sulla
minore:

Nome Cognome

nato/a a (.....) il/...../.....

e frequentante la classe sez. Plesso

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare allo sportello d'ascolto psicologico come da calendario che verrà successivamente comunicato nell'ambito del Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative - III Annualità" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26.

Il presente modulo deve essere firmato da ENTRAMBI i genitori e la scelta vale fino al termine del servizio.

Luogo e Data _____, _____ / _____ / _____

FIRMA DEI GENITORI
