



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza
Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

I.C. "GIOVANNI VERGA"

VIA VERGA, N. 1 - 92024 - CANICATTI' - tel. 0922 851014

COD. MECC. AGIC83000Q- COD. FISC. 82001990843

MAIL agic83000q@istruzione.it- PEC agic83000q@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE: www.icgverga.edu.it

IC "G. VERGA" - CANICATTI' (AG)
Prot. 0007061 del 25/09/2024
IV-5 (Uscita)

Canicattì, 24.9.2024

Alla prof.ssa Flavia Agrò
All'Albo Pretorio
Al fascicolo PON FESR
Al Sito web Istituto

CUP F54D24000510007

CODICE PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-116

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottoazione ESO4.6.A4.A - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

TITOLO "VERGA INSIEME"

**Conferimento di incarico per il ruolo di esperto interno nel modulo "UN TUFFO NEI LIBRI"
Il Dirigente Scolastico**

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n. 9 del verbale del 07/05/2024 e Consiglio di Istituto - delibera n. 8 del verbale del 14.5.2024) con il titolo "VERGA INSIEME";

VISTA la candidatura n. 267 del 15.5.2024;

VISTA la nota M.I.M. prot. 23244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto di cui all'Avviso pubblico acquisito dalla scuola con prot. n. 5300 del 15/07/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 presentato da questo Istituto, per l'importo complessivo di € 79.997,00;

VISTO l'inserimento del progetto del programma annuale, giusto Decreto Dirigenziale di modifica del P.A. 2024, del 17.7.2024, prot. n. 5356/II-5, contenente la previsione dell'importo finanziato con i Fondi Strutturali Europei Programmazione 2021-2027 per il progetto sopra indicato per l'importo di Euro 79.997,00;

- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione - lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO il Decreto del 28.8.20018 n. 129, contenente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della l. n.107/2015";
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 3/9/2021 e la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 dell'1.9.2021 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTA la convocazione del Collegio dei Docenti del 23.8.2024, prot. n. 5624/I-1, con il seguente punto all'o.d.g. "Nomina esperti, tutor e figure aggiuntive nel progetto cd."PIANO ESTATE" Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottoazione ESO4.6.A4.A - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025,Fondo Sociale Europeo Plus - progetto n. ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-116 dal titolo "VERGA INSIEME";
- VISTA la delibera n. 5 del verbale n. 2 del 9.9.2024 del Collegio dei Docenti con la quale sono stati individuati i docenti interni per ricoprire gli incarichi di Tutor, Esperti e Figura aggiuntiva nei singoli moduli del progetto PN "VERGA INSIEME" (Piano 267)", previa valutazione dei *curricula* di ognuno;
- VISTA l'individuazione della prof.ssa Flavia Agrò all'unanimità quale esperto interno per il modulo "UN TUFFO NEI LIBRI" del progetto "VERGA INSIEME";

DECRETA

La nomina della prof.ssa Flavia Agrò, nata ---- ----, quale esperto interno nel modulo "UN TUFFO NEI LIBRI" nell'ambito del Progetto: "VERGA INSIEME" - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottoazione ESO4.6.A4.A - Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus, cd "Piano Estate";

L'impegno complessivo di 30 ore deve essere effettuato oltre l'orario di servizio ordinario.

La prestazione professionale prevista dall'incarico comprende lo svolgimento dei seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti nella conduzione delle attività del modulo;
- preparazione di griglie e schede di monitoraggio utili anche per la valutazione iniziale, intermedia e finale dei partecipanti, necessari per tutti i vari gradi di controllo che il personale preposto dovrà presentare in sede di rendicontazione del progetto all'Autorità di Gestione;
 - programmare, predisporre e porre in essere, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al referente per la valutazione interna del Progetto le iniziative intraprese;
 - inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Progetto nel sistema di monitoraggio;
 - annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;

- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo del Progetto per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- definire le attività di docenza e predisporre, in collaborazione con il tutor, una Programmazione dettagliata dei contenuti, nonché i materiali didattici e i report sulle attività effettuate;
- collaborare con il tutor per l'inserimento della struttura del modulo e dei dati inerenti lo stesso sulla Piattaforma telematica PON INDIRE;
- compilare i report on line di competenza, di concerto con il tutor del modulo formativo e con il valutatore, per il monitoraggio delle attività didattiche e delle procedure realizzate;
- collaborare con il referente della valutazione;
- collaborare con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento didattico curriculare;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- inserire in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza;
- Realizzare il prodotto didattico finale previsto nell'ambito del singolo modulo didattico, che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Il compenso è quello previsto nell'Avviso di cui alla nota n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla segreteria dell'Istituzione il TimeSheet debitamente compilato e firmato e aver completato tutte le parti di propria competenza in piattaforma GPU.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'incaricato, con la sottoscrizione della presente determina di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico/RUP

Prof.ssa Maria Ausilia A. Corsello

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme Ad esso connesse